



【契約相手用】電子契約利用ガイド

<おことわり>

2022年3月8日より、「NINJA SIGN by free」は「freeサイン」に名称変更いたしました。

本ガイドに記載の名称・画面キャプチャにつきましては、今後随時更新のうえ公開させていただきますので、あらかじめご了承くださいませようお願い申し上げます。



I. 電子契約について

1. 電子契約とは
2. 電子契約の有効性
3. 電子契約のメリット

II. freeサインを利用した電子契約

1. freeサインとは
2. freeサインを利用した電子契約の概要

III. freeサインの操作方法

1. freeサインでの署名・合意方法
2. 文書データの保存方法
3. タイムスタンプの確認方法
4. freeサイン登録のご案内

参考資料

- 電子化可能な契約の一例
- freeサイン導入企業
- サービス運営会社の概要

I. 電子契約について

電子契約とは以下の契約方式のこと

- ・契約内容を記載した電子ファイルをインターネット上にアップロード
- ・電子ファイルを交換
- ・電子サインを文書送信者・契約相手ともに施し、契約締結
- ・クラウドに契約締結した電子ファイルを保管

freeサインにおける電子契約締結のイメージ



契約の大前提

民法上の「契約方式の自由」では、「双方の合意」(当事者間が交わした約束)により「契約が成立」し、契約には特別な方式や形式を必要としません。

※文書を作成しない口約束でも契約は成立します。

※WEB上での利用規約の同意、オンラインでの申込の場面なども民法上に基づきます。



電子契約の有効性

契約に重要な「誰が、いつ、なにを」が電子契約でも確認できます。

タイムスタンプ



「いつ、なにを」
を担保

※非改ざん・存在性を証明

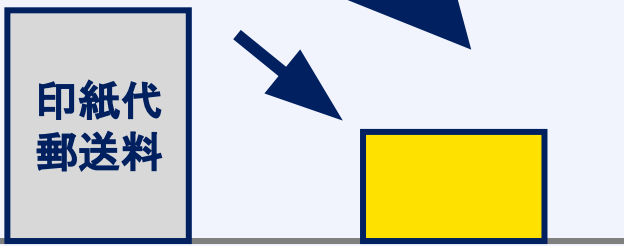
メール認証



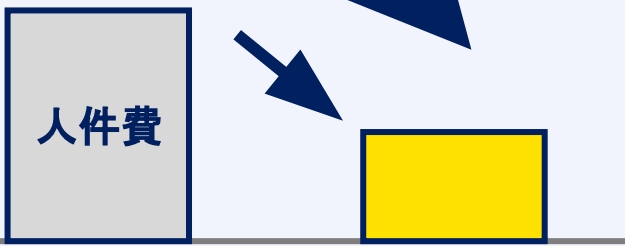
「誰が、なにを」
を担保

コスト削減

電子契約化により
印紙代・郵送料不要



文書作成・送付・回収
に係る人件費を削減



締結の時間短縮



紙の文書から電子契約に切り替えることにより、コスト削減・契約締結までの期間短縮を実現します。

回覧、押印申請、郵送の事務作業削減



電子契約
であれば不要

管理の手間削減

PDFデータ
で受領



管理・検索性の向
上

紙の文書から電子契約に切り替えることにより、
事務作業の削減・管理の手間削減を実現します。

Ⅱ. freeサインを 利用した電子契約



freeサイン は契約業務をワンストップでカバーする、
ワンストップ電子契約サービスです。
文書作成～締結～保管まで全てクラウド上で行うこと
ができます。

特徴1



文書作成機能

特徴2



ワークフロー・
履歴機能

特徴3



契約締結機能

特徴4



保管・管理機能



freeサインで電子契約の受信・受領・署名するにあたり、
特別な準備やご対応は必要ありません。

【契約締結の流れ】

1. 文書送信者がfreeサインに登録
2. 文書送信者がfreeサイン上で契約相手と合意した文書を作成
3. 契約相手の宛先を指定して電子契約を送信
4. 契約相手が電子契約の通知を受信
5. 契約相手が契約内容を確認し、必要事項を記入
6. 契約相手がfreeサイン上で受領・署名
7. 契約送信者がfreeサイン上で受領・署名内容を確認し、締結完了
8. 文書送信者・契約相手に締結完了の通知を送信

Ⅲ. freeサインの操作方法

- ①freeサインから電子契約の通知が送付されます。
内容を確認し、「文書を確認する」をクリックします。
※有効期限は7日間ですので、有効期限内にご確認ください。
※有効期限が切れた場合は、文書送信者に再送をご依頼ください。



1.freeサインでの署名・合意方法

②「姓」「名」を入力し、「次へ進む」をクリックいたします。

※初めてfreeサインで署名・合意を行う場合のみ表示されます。

freeサインユーザー、「姓」「名」を入力済みの方はこちらの画面は表示されません。



The screenshot shows the registration page for 'freeサイン'. At the top left is the logo, and at the top right are 'SIGN UP' and 'LOG IN' buttons. The main text asks for the user's name, noting that registration will not occur even if entered. Below this are two input fields: '姓' (Surname) and '名' (Name), both marked as '必須' (Required). A '次へ進む' (Next) button is located at the bottom center.

- ③プレビューをクリックし文書の内容を確認し、「署名・合意する」をクリックします。
※この操作時点で署名・合意が完了するわけではございません。
※内容に不備があった場合は「却下する」をクリックしてください。



1.freeサインでの署名・合意方法

- ④文書の内容を確認し、文書内の入力項目・署名者印欄に記載する内容をフォームに入力します。(入力した内容が、文書に反映されます。)
※「必須」と表示されているフォームのみ、必ず入力いただく必要がございます。

文書内容 freeサインデモ

「{{2:会社名}}」(以下、「甲」という)と freeサイン(以下「乙」という)は、以下の通り合意する。

(freeサインとは)
第1条 甲は、freeサインが「ワンストップ契約サービス」であることを理解している。

(本合意の意味)
第2条 甲乙は、本合意が freeサインの機能を理解するためのものに過ぎず、何らの法的効果を有しないことを相互に確認する。

本合意の証として、電子契約の方式により甲乙記名押印する。

入力項目

甲 {{2:住所}}
 {{2:会社名}}

署名者印

署名者印

プレビュー

freeサインデモ

以下のフォームにご入力いただき署名を完了してください。内容に不備がある場合は却下してください。

二重カッコ {} で囲まれた部分が置換されます。
例) {{2:契約締結日}}

入力項目

住所 必須

会社名 必須
例) 忍者株式会社

会社名を入力してください。受領者の会社名が入力項目として設定されている場合には、受領者の会社名を記載してください。

署名者印

印鑑 必須
例) (株)NINJA SIGN Corporation (半角スペース部分で改行)

印鑑内に記載する文字(会社名など)を記載してください。文字が長い場合、間に半角スペースを入れることで印鑑内で文字列が改行されます。

添付ファイル

添付ファイル 任意

ファイル選択 選択されていません

[Windowsの場合: Ctrl] , [Macの場合: command] を押しながらファイル名をクリックすると複数選択できます。

メッセージ

メッセージ 任意

受領のメッセージや却下理由などを入力してください

電子記録および電子署名の利用 同意する

入力内容の確認へ >

- ⑤添付ファイルの添付が求められている場合はアップロードし、必要に応じてメッセージを入力します。

- ⑥電子記録および電子署名の利用 (https://www.ninja-sign.com/electronic_sign)に同意の上、「入力内容の確認へ」をクリックします。

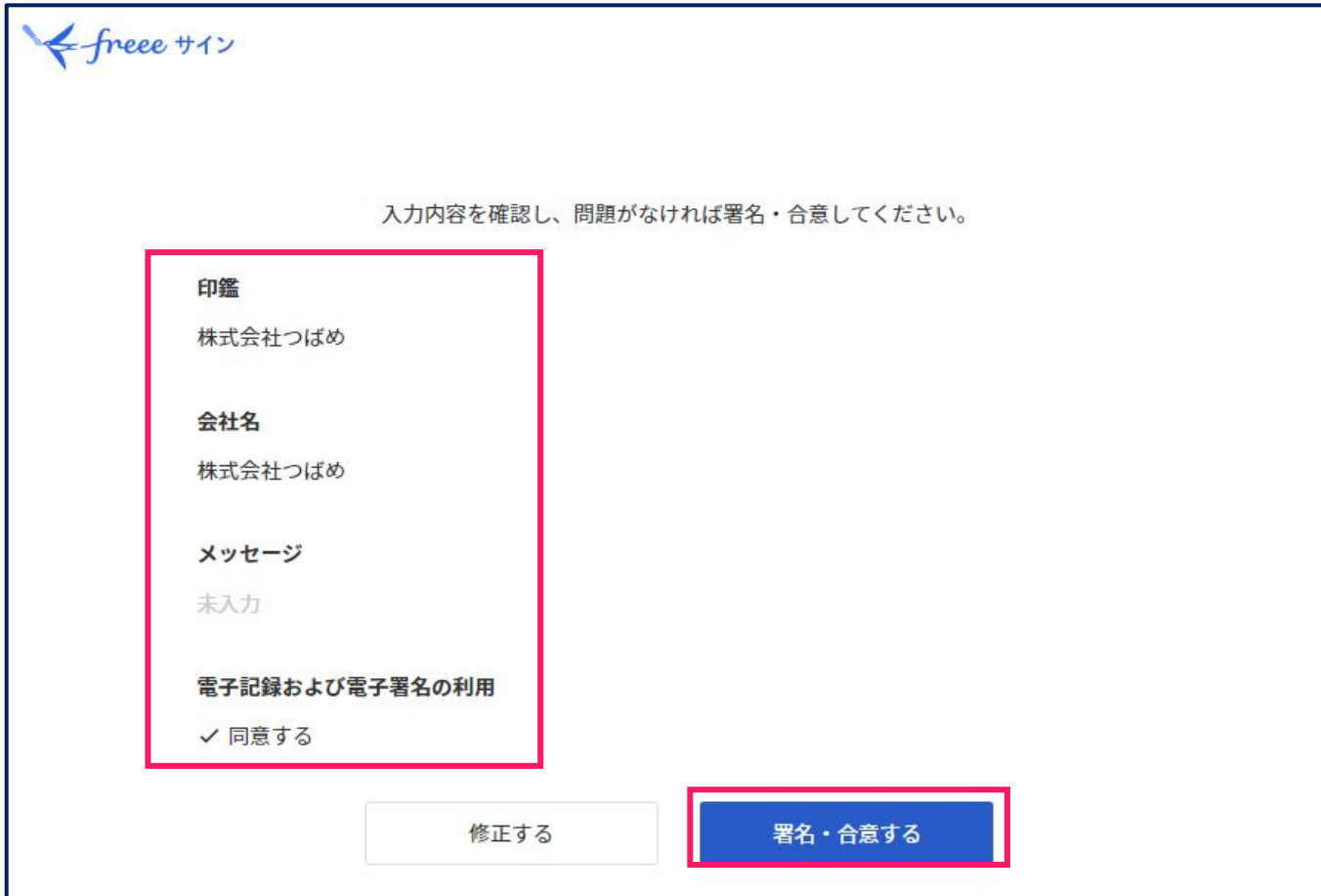
電子記録および電子署名の利用 [↗](#) に同意する

入力内容の確認へ >

⑦入力内容を確認し、問題なければ「署名・合意する」をクリックします。

「署名・合意する」をクリックすると、文書の署名・合意が完了します。

※署名・合意完了後、文書送信者の最終確認をもって、締結が完了します。



freeサイン

入力内容を確認し、問題がなければ署名・合意してください。

印鑑
株式会社つばめ

会社名
株式会社つばめ

メッセージ
未入力

電子記録および電子署名の利用
 同意する

修正する

署名・合意する

⑧文書の合意が完了し、以下の画面が表示されます。

書類の署名・合意を受け付けました！

署名・合意した書類をあなたのメールアドレス宛に送信しました。



freeサインデモ

要確認

 プレビュー

- ⑨freeサインから署名・合意完了の通知が送付されます。
※文書内容を確認する場合、有効期限は7日間ですので、有効期限内にご確認ください。



The screenshot shows an email interface. At the top, a yellow box contains the text: 送信者名 [redacted] 様から送信された 文書名 [redacted] の合意をしました。 To the right are icons for print and share. Below this is the email header: freeサイン事務局 <notice@ninja-sign.com> To, with a date of 2022/02/15 11:14 (9 日前) and other icons. The main body of the email features the freeサイン logo, followed by a yellow box: 送信者 [redacted] 様から送信された 文書名 [redacted] の合意をしました。 Below this is the text: つばめ三郎 様の最終確認をもって締結完了となります。 ※まだ締結は完了していません。 以下のリンクから、文書の詳細をご確認頂けます。 A blue button with white text says 文書を確認する. Below the button is a yellow box: 署名・合意有効期限 [redacted]. The text continues: 期限が過ぎてしまった場合は再度、送信者名 [redacted] 様に送信を依頼してください。 At the bottom, there is a list of three bullet points: • 本メールは 送信者 [redacted] 様からの依頼によりfreeサインよりお送りしております。 • 本メールは送信専用です。ご返信頂くことはできません。 • 万が一、本メールにお心あたりがない場合には、送信者メールアドレス [redacted] までご連絡頂ければ幸いです。誤送信の場合には本メールの内容は速やかに破棄・削除していただくようお願いいたします。 • その他操作等でご不明な点がございました場合は、サポートまでご連絡頂ければ幸いです。

- ⑩文書送信者が最終確認を行うと、freeサインから締結完了の通知が送付されます。
- ※文書内容を確認する場合、有効期限は7日間ですので、有効期限内にご確認ください。
- ※メールに添付のPDFファイル(文書/電子契約締結に関する情報)でも確認いただけます。(添付のPDFファイルに有効期限はありません。パスワードが設定されている場合はファイル添付はされません。)



2.文書データの保存方法

①freeサインから送付される契約完了の通知を開きます。

添付されたPDFファイルまたは「文書を確認する」をクリックし表示されるプレビューよりタイムスタンプ付きの文書をダウンロードできます

※「文書を確認する」の有効期限は7日間ですので、有効期限内にご確認ください。

※添付のPDFファイルに有効期限はありません。

※パスワードが設定されている場合はファイル添付はされません。



送信者名 様の 文書名 の締結が完了しました

受信トレイ x

freeサイン事務局 <notice@ninja-sign.com>
To sv.t.kobayashi+7

14:51 (0分前) ☆ ↶ ⋮

freeサイン

送信者 様の 文書名 の締結が完了しました。

文書の内容は、以下のリンクからご確認ください。

文書を確認する
署名・合意有効期限

- 本メールは 送信者名 様からの依頼によりfreeサインよりお送りしております。
- 本メールは送信専用です。ご返信頂くことはできません。
- 万が一、本メールにお心あたりがない場合には、送信者メールアドレス までご連絡頂ければ幸いです。誤送信の場合には本メールの内容は速やかに破棄・削除していただくようお願いいたします。
- その他操作等でご不明点がございました場合は、サポートまでご連絡頂ければ幸いです。

2 個の添付ファイル

PDFファイル PDFファイル

freeサインデモ.pdf 電子契約に関する...

2.文書データの保存方法

②freeサインの文書画面を開き、文書をクリックします。



freeサインデモ

完了

電子契約締結に関する情報

③右上の「ダウンロード」をクリックし、PDFデータを保存します。



3.タイムスタンプの確認方法

①ダウンロードしたPDFファイルを、Adobe AcrobatReaderにて開きます。

②画面上部に表示される、「署名パネル」をクリックします。

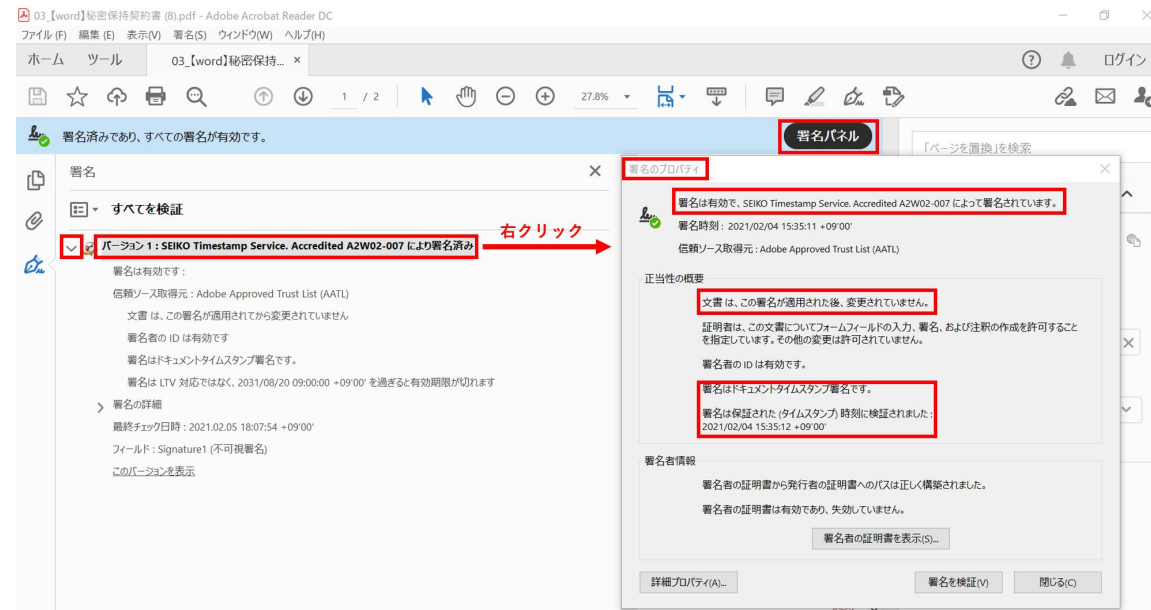
③画面左側に表示される、「バージョン1:SEIKO Timestamp Service.Accredited A2W02-007により署名済み」を右クリックします。

※2021年2月2日以前に作成いただいたPDFファイルには「バージョン1:AMANO-TSU-319により署名済み」と表示されます。

④「署名のプロパティを表示」をクリックします。
表示されたプロパティ>「正当性の概要」枠内に、

- ・検証の結果:署名適用後の変更の有無
- ・検証時間:タイムスタンプ押印日時が表示されます。

※「署名に問題があります」と表示される場合は、[こちら](#)をご確認ください。





契約締結完了後、freeサインに登録すると、以下の機能が無料で使えます。

文書データの保管・確認

freeサインで契約締結したメールアドレスで登録すれば、登録前にfreeサインで締結した文書データをクラウド上 (freeサイン上) に保管し、いつでも確認することができます。

タイムスタンプが付与された文書データを期限なくダウンロードすることができます。

電子契約の作成・送信

freeサインで締結した文書データと同様の文書がクラウド上で作成でき、契約相手に送信することができます。

freeサインにぜひ登録ください！

https://ninja-sign.com/users/sign_up

参考資料

一般的な契約

- ・秘密保持文書
- ・業務委託文書
- ・請負文書
- ・顧問文書
- ・保守文書

金銭貸借・債権譲渡

- ・金銭消費貸借文書
- ・金銭信託文書
- ・債権譲渡文書
- ・債権譲渡通知書
- ・金銭借用書

会社運営・社内手続

- ・競業禁止に関する誓約書
- ・新株予約権付与文書
- ・株式譲渡文書
- ・株式交換文書
- ・営業譲渡文書
- ・合併文書

人事・労務

- ・労働条件通知書
- ・入社時の誓約書
- ・就業条件明示書
- ・身元保証文書
- ・雇用文書
- ・試用文書

商取引

- ・フランチャイズ文書
- ・動産賃貸借文書
- ・物品売買文書
- ・取引基本文書
- ・営業許可文書
- ・代理店文書
- ・特約店文書

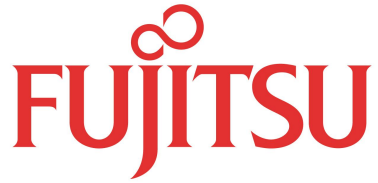
営業

- ・利用申込書
- ・発注書
- ・請求書
- ・見積書
- ・受領書
- ・同意書

不動産売買・賃貸借

- ・借地契約の更新文書
- ・駐車場使用文書
- ・土地賃貸借文書
- ・建物賃貸借文書
- ・土地売買文書
- ・建物売買文書
- ・借地譲渡文書

※freeサインでご利用頂いている文書です。
※その他にもたくさんのお文書でお使い頂けます。
※電子契約化にあたり、条件がある文書もございます。



商号	株式会社サイトビジット
事業内容	ワンストップ契約サービス「freeサイン」の運営
代表取締役社長	鬼頭 政人 60期弁護士、法律事務所勤務、政府系投資ファンド勤務を経て、株式会社サイトビジット設立
本社	東京都千代田区神田錦町3-1
創業	2013年4月24日
資本金	1億3,242万円(資本準備金含む)